

Согласовано
Заместитель председателя комитета
по управлению городским
имуществом и земельными
ресурсами администрации города
Нижнего Новгорода

 Кирюхин А.В.



Утверждено
Приказом директора департамента
по безопасности и мобилизационной
подготовке администрации
города Нижнего Новгорода

от « 31 » 20 25 г. № 



**Устав
муниципального казенного учреждения города Нижнего Новгорода
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям города Нижнего Новгорода»**

Зарегистрировано
ИФНС России по Нижегородскому
району г.Н.Новгорода
Основной государственный
регистрационный номер в Едином
государственном реестре
юридических лиц 1065260099134
Дата внесения записи 08.06.2006 г.

город Нижний Новгород
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (МКУ «Управление ГОЧС г.Н.Новгорода») (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на территории города Нижнего Новгорода, созданное в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 27.04.2011 № 1608 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений города Нижнего Новгорода, создаваемых путем изменения типа существующего бюджетного учреждения города Нижнего Новгорода».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Наименование Учреждения: полное – Муниципальное казенное учреждение города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода».

Сокращенное наименование - МКУ «Управление ГОЧС г.Н.Новгорода».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное учреждение.

Место нахождения Казенного учреждения: 603000, город Нижний Новгород, улица Гоголя, дом 8в.

Юридический адрес Учреждения: 603000, город Нижний Новгород, улица Гоголя, дом 8в.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Управление делами администрации города Нижнего Новгорода осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.5. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.6. Учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организационная, кадровая, материально-техническая и финансовая деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В области гражданской обороны:

в рамках своих полномочий проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения, поддерживает в готовности к использованию защитные сооружения гражданской обороны, запасные пункты управления, закрепленные за учреждением;

осуществляет бронирование работников на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе;

организует и проводит подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

участвует в поддержании в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, системы оповещения личного состава управления и руководителей структурных (функциональных) подразделений и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

участвует в мероприятиях по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

участвует в проведении первоочередных мероприятий по подготовке организации и поддержания устойчивого функционирования организаций в военное время;

участвует в создании, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.3.2. В области чрезвычайных ситуаций:

в рамках своих полномочий осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

готовит предложения для принятия решения администрацией города о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и участвует в организации их проведения;

осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивают своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

готовит предложения по финансированию мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

готовит и участвует в создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

по указанию руководства города организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

участвует в создании при органах местного самоуправления постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

осуществляет руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных акваториях рек Волга и Ока в границах территории города;

осуществляет оперативное дежурство и постоянный контроль над обстановкой в городе по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, приём сообщений об угрозе возникновения или факте чрезвычайной ситуации и аварийной ситуации соответствующего уровня;

осуществляет обработку и анализ данных обстановки, определение масштабов чрезвычайной ситуации и состава дежурно-диспетчерских служб, необходимых для экстренного реагирования на чрезвычайную ситуацию;

принимает решения об экстренных мерах по ликвидации угрозы или возникшей чрезвычайной ситуации или аварийной ситуации в пределах полномочий;

доводит задачи до задействованных в ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации сил и средств установленным порядком и контроль их исполнения;

проводит мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий, снижение тяжести воздействия на население, экономику и инфраструктуру города;

осуществляет сбор, анализ и предоставление главе администрации города информации о чрезвычайных ситуациях, имевших место в городе (в том числе в виде ежедневного доклада);

осуществляет привлечение сил и средств Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) предприятий, организаций и учреждений к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

осуществляет оповещение руководителей администрации города и районов, а также информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, и ходе ликвидации их последствий;

обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода;

обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну. сведений, касающихся организации и функционирования специальной связи.

2.3.3. В области образовательной деятельности:

Деятельность по обучению и подготовке в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах осуществляет структурное подразделение МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» курсы гражданской обороны:

осуществляет подготовку и обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах руководящего состава, должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — РСЧС) города Нижнего Новгорода;

оказывает помощь организациям и учреждениям в программно-методическом обеспечении учебного процесса в сфере своей компетенции;

осуществляет пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты населения территорий города от опасностей в мирное и военное время.

В процессе своей деятельности курсы гражданской обороны руководствуются Положением о курсах гражданской обороны города Нижнего Новгорода.

2.3.4. Учреждение осуществляет контроль за:

деятельностью подчинённых органов управления и структурных подразделений;

созданием, хранением и использованием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

проведением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью сил и средств территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;

поддержанием в готовности защитных сооружений, запасных пунктов управления, закрепленных за учреждением;

средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

разработкой и реализацией организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3.5. Учреждение участвует:

в разработке и реализации целевых и научно-технических городских программ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполняет функции заказчика при реализации работ по совершенствованию городского звена;

в создании и руководстве повседневной деятельностью единой дежурно-диспетчерской службы города, аварийно-спасательного отряда и объекта обеспечения пожарной безопасности;

в согласовании разработанных планов по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах (ПЛОС);

в подготовке предложений по созданию, совершенствованию, поддержанию в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

в подготовке предложений по использованию резервов финансовых и материальных ресурсов администрации города, необходимых для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в разработке и реализации муниципальной программы.

2.3.6. Учреждение:

рассматривает письма, жалобы и заявления граждан по вопросам гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принимает меры к устранению выявленных недостатков;

осуществляет разработку программ и планов профессиональной подготовки, повышения квалификации подчиненных работников;

осуществляет взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации в рамках своих полномочий;

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.4.1. Аварийно-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях.

2.4.2. Образовательная деятельность.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии или свидетельства в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением свои уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Получение согласия администрации города Нижнего Новгорода на совершение сделок Учреждением осуществляется в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода и на основании бюджетной сметы.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом, в полном объеме зачисляются в доход бюджета города Нижнего Новгорода.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. Эффективно использовать имущество.

3.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.5.5. Предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия учредителя Учреждения:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

утверждение порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая право передачи на основании принятого Учредителем правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов об Учреждении этому Учреждению;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с пунктом 8 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

4.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

4.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.3.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет города Нижнего Новгорода использованных нецелевым образом средств в полном объеме.

4.3.7. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.3.8. Осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

4.3.10. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания.

4.3.11. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

4.3.12. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения информации в сети "Интернет".

4.3.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Руководитель Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Вносит предложения Учредителю о закреплении (исключении) за Учреждением имущества.

4.5.2. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.5.3. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

4.5.4. Обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.5.5. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

4.6.1. Выполнение Учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

4.6.2. Нецелевое использование бюджетных средств.

4.6.3. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4.6.4. Соблюдение финансовой дисциплины.

4.6.5. Хранение и правильное использование гербовой печати.

4.6.6. Создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, муниципальным правовым актом.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. Учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

5.6. Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикуется в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

5.7. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

по решению администрации города Нижнего Новгорода в форме постановления администрации города Нижнего Новгорода;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5.10. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

5.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

5.12. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

5.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

5.15. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6. Филиалы и представительства Учреждения (при наличии)

6.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6.2. Учреждение имеет структурные подразделения:

отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Автозаводского района, 603111, г.Н.Новгород, ул. Лоскутова, д.23а;

отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Канавинского района, 603011, г.Н.Новгород, ул. Октябрьской революции, д.35;

отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Ленинского района, 603076, г.Н.Новгород, пр-т Ленина, д.46;

отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Московского района, 603157, г.Н.Новгород, ул. Березовская, д.100;

отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Нижегородского района, 603950, г.Н.Новгород, ул. Тургенева, д.24;

отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Приокского района, 603062, г.Н.Новгород, ул. 40 лет Октября, д.9;

отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Советского района, 603106, г.Н.Новгород, пл. Советская, д.1;

отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Сормовского района, 603003, г.Н.Новгород, б-р Юбилейный, д.12;

аварийно-спасательный отряд, 603000, г. Н. Новгород,

ул. Гоголя, д.12а со Спасательной станцией Сормовского района, 603014,
г.Н.Новгород, пос. Левинка, берег реки Волга;
курсы гражданской обороны, 603086, г.Н.Новгород, ул. Мануфактурная, д.12;
единая дежурно-диспетчерская служба города, 603000, г.Н.Новгород, ул. Гоголя, д.8в.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Директор МКУ «Управление
ГОЧС г.Н.Новгорода»

29.01.2025

М.В.Баранов

