

Согласовано
Заместитель председателя комитета
по управлению городским
имуществом и земельными
ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода

от И.Ю. Дубровная Дубровная И.Ю.
2011 г.



Утверждаю
Приказом директора департамента
жилья и инженерной инфраструктуры
администрации
города Нижнего Новгорода

от «29» декабря 2011 г.
№ 66



**Устав
муниципального казенного учреждения города Нижнего Новгорода
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям города Нижнего Новгорода»**

Зарегистрировано
ИФНС России по Нижегородскому
району г.Н.Новгорода
Основной государственный
регистрационный номер в
Едином государственном реестре
Юридических лиц 1065260099134
Дата внесения записи 08.06.2006 г.

город Нижний Новгород
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» (далее именуемое «Учреждение») создано путем изменения типа муниципального учреждения города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 27.04.2011 № 1608 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений города Нижнего Новгорода, создаваемых путем изменения типа существующего бюджетного учреждения города Нижнего Новгорода», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством.

Муниципальное учреждение города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода» создано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.02.2006 № 216 «О реорганизации управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода путем преобразования в муниципальное учреждение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций городского округа «город Нижний Новгород» в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на территории города Нижнего Новгорода.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение города Нижнего Новгорода «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижнего Новгорода».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода».

1.4. Местонахождение Учреждения: город Нижний Новгород, улица Рубо, дом 5.

Почтовый адрес Учреждения: 603011, город Нижний Новгород, улица Рубо, дом 5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учреждение находится в ведении департамента жилья и инженерной инфраструктуры (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба города Нижнего Новгорода со своими полным и сокращенным наименованиями.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение на момент государственной регистрации не имеет филиалов.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Автозаводского района, 603043, г.Н.Новгород, ул.Школьная, д.11;

отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Канавинского района, 603086, г.Н.Новгород, ул. Мануфактурная, д.12;

отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Ленинского района, 603076, г.Н.Новгород, пр-т Ленина, д.46;

отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Московского района, 603603, г.Н.Новгород, ул. Берёзовская, д.100;

отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Нижегородского района, 603950, г.Н.Новгород, ул. Тургенева, д.24-А;

отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Приокского района, 603107, г.Н.Новгород, ул. Голованова, д.23;

отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Советского района, 603106, г.Н.Новгород, пл. Советская, д.1;

отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Сормовского района, 603003, г.Н.Новгород, б-р Юбилейный, д.12;
аварийно-спасательный отряд, 603086, г.Н.Новгород,
ул. Мануфактурная, д.12 со Спасательной станцией Сормовского
района, 603014, г.Н.Новгород, ул. пос.Левинка, берег реки Волга;
курсы гражданской обороны, 6031596, г.Н.Новгород, ул. К.Маркса,
д.17-А;

единая дежурно-диспетчерская служба города, 603011, г.Н.Новгород,
ул. Рубо, д.5;

единая дежурно-диспетчерская служба жилищно-коммунального
хозяйства (005) города, 603011, г.Н.Новгород, ул. Рубо, д.5.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация на территории города Нижнего Новгорода единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организационная, кадровая, материально-техническая и финансовая деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. В области гражданской обороны:

в рамках своих полномочий проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

организует и проводит подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

участвует в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и других объектов гражданской обороны;

участвует в мероприятиях по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

участвует в проведении первоочередных мероприятий по подготовке организации и поддержания устойчивого функционирования организаций в военное время;

участвует в создании резервов запасов медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств в целях гражданской обороны.

2.3.2. В области чрезвычайных ситуаций:

в рамках своих полномочий осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

готовит предложения для принятия решения администрацией города о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и участвует в организации их проведения;

осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивают своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

готовит предложения по финансированию мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

готовит и участвует в создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

по указанию руководства города организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

участвует в создании при органах местного самоуправления постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

осуществляет руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных акваториях рек Волга и Ока в границах территории города;

осуществляет оперативное дежурство и постоянный контроль за обстановкой в городе по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, приём сообщений об угрозе возникновения или факте чрезвычайной ситуации и аварийной ситуации соответствующего уровня;

осуществляет обработку и анализ данных обстановки, определение масштабов чрезвычайной ситуации и состава дежурно-диспетчерских служб, необходимых для экстренного реагирования на чрезвычайную ситуацию;

принимает решения об экстренных мерах по ликвидации угрозы или возникшей чрезвычайной ситуации или аварийной ситуации в пределах полномочий;

доводит задачи до задействованных в ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации сил и средств установленным порядком и контроль их исполнения;

проводит мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий, снижение тяжести воздействия на население, экономику и инфраструктуру города;

осуществляет сбор, анализ и предоставление главе администрации города информации о чрезвычайных ситуациях, имевших место в городе (в том числе в виде ежедневного доклада);

осуществляет привлечение предприятий, организаций и учреждений к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

осуществляет оповещение руководителей администраций города и районов, а так же информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, и ходе ликвидации их последствий;

обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Нижнего Новгорода;

обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, сведений, касающихся организации и функционирования специальной связи.

2.3.3. В области образовательной деятельности:

Деятельность по обучению и подготовке в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах осуществляет структурное подразделение МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» курсы гражданской обороны:

осуществляет подготовку и обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах руководящего состава, должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — РСЧС) города Нижнего Новгорода;

оказывает помощь организациям и учреждениям в программно-методическом обеспечении учебного процесса в сфере своей компетенции;

осуществляет пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты населения территорий города от опасностей в мирное и военное время.

В процессе своей деятельности курсы гражданской обороны руководствуются Положением о курсах гражданской обороны города Нижнего Новгорода.

2.3.4. Учреждение осуществляет контроль за:

деятельностью подчинённых органов управления и структурных подразделений;

созданием запасов материально-технических, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

проведением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожаров и готовностью сил и средств территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;

накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

разработкой и реализацией органами местного самоуправления и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2.3.5. Учреждение участвует:

в разработке и реализации целевых и научно-технических городских программ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполняет функции заказчика при реализации работ по совершенствованию городского звена;

в создании и руководстве повседневной деятельностью единой дежурно-диспетчерской службы и аварийно-спасательного отряда города;

в согласовании разработанных планов по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах (ПЛО);

в подготовке предложений по созданию, совершенствованию, поддержанию в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

в подготовке предложений по использованию резервов финансовых и материальных ресурсов администрации города, необходимых для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.6. Учреждение:

рассматривает письма, жалобы и заявления граждан по вопросам гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принимает меры к устранению выявленных недостатков;

осуществляет разработку программ и планов профессиональной подготовки подчиненных работников.

2.4. Учреждение расходует средства бюджета города Нижнего Новгорода, выделяемые на гражданскую оборону, защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а так же иную деятельность в пределах полномочий.

Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие целям и задачам Учреждения. Перечень платных услуг предусмотрен свидетельством на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, выданным комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей Нижегородской области. Средства, полученные от оказания платных услуг Учреждения, поступают в бюджет города Нижнего Новгорода.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат

обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

3.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

3.8. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

3.10. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.11. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Казенного учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, филиалы и структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании положений о структурных подразделениях МКУ «Управление ГОЧС г. Н.Новгорода» и должностных инструкций руководителей структурных подразделений;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящихся на балансовом учете учреждения (в т.ч. недвижимого имущества) и отчет по движению имущества;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

4.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4.8. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.9. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с пунктом 8 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, установленных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов российской Федерации;

осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.10. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом жилья и инженерной инфраструктуры администрации города, а, в части, касающейся имущества Учреждения, по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

4.11. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода..

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним

ответственность за экономические результаты деятельности, а также за сохранность и целевое использование имущества.

4.12. Сроки полномочий руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода, либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации города.

4.13. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

вносит в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

4.14. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за:

нецелевое использование бюджетных средств;

принятие обязательств сверх доверенных лимитов бюджетных обязательств;

осуществление не приносящей доходов деятельности, не предусмотренной уставом.

4.15. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

5.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится:

по решению главы администрации города;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.11. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода.

6.12. Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава в новой редакции принимается руководителем департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается руководителем департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.



Пронумеровано
и прошнуровано
(ПЯТНАДЦАТЬ)
15 страниц

Директор Муниципального казенного
учреждения города Нижнего Новгорода
«Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям города
Нижнего Новгорода»



А.Г.Симаков